

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебно-методический центр «СОБА»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

А.В. Сергейчев

15 февраля 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном образовательном подразделении «Учебный центр»

г. Нягань  
2021г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о структурном образовательном подразделении (далее – Положение) разработано на основании Устава ООО «Учебно-методический центр «СОВА» (далее – ООО «УМЦ «СОВА») и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Учебный центр (далее – УЦ) является структурным подразделением ООО «УМЦ «СОВА» и подчиняется непосредственно генеральному директору.
- 1.3. Учебный центр создается и ликвидируется приказом генерального директора.
- 1.4. Учебный центр возглавляет руководитель УЦ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора.
- 1.5. Специалисты УЦ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора по представлению руководителя УЦ.
- 1.6. Учебный центр осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе ООО «УМЦ «СОВА» и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.7. Положение регулирует учебно-производственную и финансово-хозяйственную деятельности Учебного центра, обеспечивающих подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.
- 1.8. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными нормативными актами ООО «УМЦ «СОВА», регламентирующими образовательный процесс.
- 1.9. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.
- 1.10. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «УМЦ «СОВА».

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учебного центра**

- 2.1. Цели деятельности УЦ:
  - 2.1.1. Удовлетворение потребностей Общества в квалифицированных специалистах;
  - 2.1.2. Удовлетворение потребностей личности в развитии деловых и творческих способностей, повышении профессионального уровня путем обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
- 2.2. Предметом деятельности УЦ является обучение, повышение квалификации, профессиональная переподготовка работников предприятий, учреждений.
- 2.3. Виды деятельности УЦ:
  - 2.3.1. Повышение квалификации работников предприятий, учреждений.
  - 2.3.2. Профессиональная переподготовка работников предприятий, учреждений.
  - 2.3.3. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.
  - 2.3.4. Обучение и проверка знаний требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций работников предприятий, учреждений.
  - 2.3.5. Оказание предприятиям, учреждениям помощи в организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда работающих, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
  - 2.3.6. Консультирование работодателей и работников предприятий, учреждений по вопросам трудового законодательства.
  - 2.3.7. Разработка, по заявкам предприятий, локальной нормативной документации по охране труда, пожарной и промышленной безопасности.

### **3. Виды реализуемых образовательных программ**

- 3.1. УЦ реализует следующие образовательные программы:
  - 3.1.1. Дополнительные профессиональные программы:
    - Программы повышения квалификации;
    - Программы профессиональной переподготовки.
  - 3.1.2. Программы по обучению и проверке знаний работников предприятий, учреждений в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, промышленной экологии, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
- 3.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 3.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 3.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 3.5. Программы по обучению и проверке знаний работников предприятий в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, промышленной экологии, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций направлены на формирование необходимых знаний у обучающихся для организации обучения и проверки знаний требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности у работников своих предприятий и обеспечения надлежащей охраны труда в целом на предприятиях, учреждениях.
- 3.6. УЦ разрабатывает и утверждает образовательные программы самостоятельно в соответствии с федеральными профессиональными стандартами, с учетом квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **4. Управление Учебным центром**

- 4.1. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет заместитель генерального директора – руководитель структурного образовательного подразделения «Учебный центр», который подотчетен генеральному директору.
- 4.2. Руководитель УЦ обязан:
  - 4.2.1. осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности УЦ;
  - 4.2.2. соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками УЦ конфиденциальности служебной информации;
  - 4.2.3. организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
  - 4.2.4. по поручению руководства представлять УЦ в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
  - 4.2.5. устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса;

- 4.2.6. обеспечивать соблюдение работниками УЦ требований правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 4.3. Руководитель УЦ имеет право:
- 4.3.1. осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
  - 4.3.2. выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для сотрудников УЦ;
  - 4.3.3. запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы УЦ;
  - 4.3.4. вносить предложения руководству ООО «УМЦ «СОВА» о направлении сотрудников УЦ в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.

## **5. Функции Учебного центра**

В соответствии с задачами УЦ выполняет следующие функции:

- 5.1. Подготовка коммерческих предложений для предприятий по организации обучения.
- 5.2. Организация образовательного процесса.
- 5.3. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.
- 5.4. Контроль качества преподавания и учебно-методического обеспечения.
- 5.5. Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами.
- 5.6. Выдача документов об обучении.
- 5.7. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 6.1. Участниками образовательного процесса в УЦ являются педагогические работники и обучающиеся (слушатели).
- 6.2. Педагогический работник обязан:
  - 6.2.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - 6.2.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - 6.2.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - 6.2.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
  - 6.2.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - 6.2.6. участвовать в разработке и составлении учебных, учебно-тематических планов и программ;
  - 6.2.7. знакомить обучающихся с особенностями модульной системы обучения; объяснять, как работать с учебными материалами, требованиями, которые будут предъявлены в отношении оценки качества усвоения программы;
  - 6.2.8. осуществлять проведение контроля за образовательным процессом;
  - 6.2.9. оказывать консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям;
  - 6.2.10. соблюдать требования правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- 6.2.11. соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты ООО «УМЦ «СОВА».
- 6.3. Педагогический работник имеет право:
- 6.3.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - 6.3.2. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
  - 6.3.3. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - 6.3.4. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 6.3.5. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности образовательного процесса;
  - 6.3.6. требовать от руководства оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав;
  - 6.3.7. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
  - 6.3.8. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 6.4. Обучающийся (слушатель) обязан:
- 6.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - 6.4.2. выполнять требования локальных нормативных актов ООО «УМЦ «СОВА» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 6.4.3. уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - 6.4.4. выполнять все законные требования педагогических работников;
  - 6.4.5. выполнять договорные обязательства;
  - 6.4.6. проходить промежуточный и итоговый контроль, проверку знаний;
  - 6.4.7. бережно относиться к имуществу ООО «УМЦ «СОВА»;
  - 6.4.8. соблюдать требования правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 6.5. Обучающийся (слушатель) имеет право:
- 6.5.1. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в УЦ;
  - 6.5.2. получать консультации по интересующим его вопросам;
  - 6.5.3. получать пакет необходимой законодательной нормативной базы для изучения предмета (в электронном или бумажном формате);
  - 6.5.4. участвовать в дискуссии с педагогическими работниками;
  - 6.5.5. требовать от педагогических работников объяснения тех вопросов, на которые он затрудняется ответить;
  - 6.5.6. на повторное прохождение промежуточного и итогового контроля, проверки знаний;
  - 6.5.7. получать документы установленного образца (диплом, удостоверение, талон, свидетельство и т.п.) по окончании обучения при успешном прохождении промежуточного и итогового контроля, проверки знаний.

## **7. Основные характеристики организации образовательного процесса**

- 7.1. ООО «УМЦ «СОВА» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между УЦ и обучающимися.
- 7.2. ООО «УМЦ «СОВА» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.
- 7.3. Локальными нормативными актами ООО «УМЦ «СОВА», регулирующими образовательную деятельность Учебного центра, являются:
  - 7.3.1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
  - 7.3.2. Правила внутреннего распорядка при осуществлении образовательного процесса;
  - 7.3.3. Инструкция по делопроизводству;
  - 7.3.4. Положение о порядке организации работы комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников предприятий, учреждений;
  - 7.3.5. Стандарт. Организация образовательного процесса;
  - 7.3.6. Должностные инструкции работников;
  - 7.3.7. Учебные и учебно-методические планы;иные локальные нормативные акты, касающиеся образовательного процесса.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение об Учебном центре**

- 8.1. Все изменения и дополнения в Положение принимаются генеральным директором и утверждаются его приказом.
- 8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра принимается генеральным директором в установленном законодательством порядке.