

Общество с ограниченной ответственностью
Учебно-методический центр
«СОВА»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

А.В. Сергейчев

«01» мая 2021г.

Правила приема и отчисления обучающихся
по дополнительным профессиональным
программам повышения квалификации

Правила приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

Настоящие Правила устанавливают правила (порядок и основания) приема, перевода, отчисления обучающихся (слушателей) в ООО «Учебно-методический центр «СОВА» (далее – УМЦ) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП-ПК).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом УМЦ «СОВА».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации.

2. Правила приема обучающихся

2.1. На обучение принимаются лица, достигшие 18 лет.

2.2. Приём и обучение обучающихся осуществляется на основании заявок Заказчиков (юридических и физических лиц) и договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.3. К освоению ДПП-ПК допускаются обучающиеся:

- 1) имеющие среднее (начальное) профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) получающие среднее (начальное) профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. При приеме обучающийся должен быть ознакомлен с Уставом, лицензией на право ведения общеобразовательной деятельности, содержанием программы, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в УМЦ.

2.5. Для зачисления на обучение Заказчик предоставляет документы:

- Заявку на обучение по установленной форме,

- Копию диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (или справку – при получении этого образования) обучающегося,
- Свидетельство о браке обучающегося (если ФИО в дипломе отличается от ФИО в паспорте)

2.6. Зачисление в УМЦ производится после заключения договора об оказании образовательных услуг и оформляется приказом.

3. Правила перевода обучающихся

3.1. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

3.2. По решению администрации УМЦ обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов, несвоевременной оплаты либо по причине хронической неуспеваемости.

4. Правила отчисления, исключения и восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены и исключены из УМЦ по следующим основаниям: неуспеваемость, непосещение обязательных занятий, нарушений правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в УМЦ.

4.2. Обучающийся по собственному желанию может приостановить (прервать) обучение в УМЦ на неопределенный срок. Восстановление обучающегося в УМЦ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в любое удобное для него время по согласованию с администрацией УМЦ.

4.3. Отчисление, исключение и восстановление обучающегося оформляется приказом.

5. Окончание обучения

5.1. Обучающиеся, освоившие *ДПП-ПК* (прошедшие итоговую аттестацию), получают документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).

5.2. Обучающиеся, не освоившие *ДПП-ПК* (не прошедшие итоговую аттестацию), получают справку о прохождении обучения.

5.3. Окончание обучения оформляется приказом.

Разработал:

Заместитель генерального директора по УР



В.А. Сергейчев